

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO

Kính gửi: - Ban Giám hiệu - Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM - HUB
- Phòng Quản lý Đào tạo

Tôi tên là: Giới tính:
Sinh ngày:/...../..... Nơi sinh:
Hộ khẩu thường trú:
Điện thoại liên hệ: Email:
Số CCCD: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:/...../.....
Trước đây tôi đã học tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh:
Lớp: Khóa: Ngành:
Hệ: Mã số SV:
Thời gian công nhận tốt nghiệp:/...../..... Năm tốt nghiệp:
Số hiệu bằng: Số vào sổ:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý Đào tạo xác minh thông tin và cấp bản sao bằng tốt nghiệp cho tôi.

Lý do:

Đăng ký số lượng bản sao:bản

Hồ sơ bao gồm:

1. Đơn đề nghị cấp bản sao: ☐
2. Bản photo văn bằng đã thất lạc (nếu có): ☐
3. Bản sao y công chứng CCCD: ☐

Hồ sơ khác:

1.
2.

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật, trường hợp cố tình sai sót, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chấp nhận mọi biện pháp xử lý theo quy định của Pháp luật và HUB. Tôi xin chân thành cảm ơn.

Trân trọng.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

Người làm đơn

Họ và tên:

Ngày nhận đơn:/...../.....

Lưu ý: Thời gian trả lời từ 3 ngày đến 7 ngày làm việc (không bao gồm thứ 7 và Chủ nhật)

NỘI DUNG XÁC NHẬN THÔNG TIN CỦA PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

.....

Họ và Tên người học: Giới tính:

Sinh ngày:/...../..... Nơi sinh:

Lớp: Khóa: Ngành:

Hệ: Năm tốt nghiệp:

Số hiệu bằng: Số vào sổ:

Xếp loại: Số vào sổ cấp bản sao:

Quyết định công nhận tốt nghiệp:

.....

Số lượng bản sao đăng ký: bản

Điều kiện: Đạt ☐ Không đạt ☐

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

CHUYÊN VIÊN

LÃNH ĐẠO PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....